



Bestyrelsesmøde 10. februar 2021 (Virtuelt møde)

Deltagere: Charlotte Voss (formand), Søren Bitsch Christensen (næstformand), Peter Damgaard, Tina Knudsen Jensen, Caspar Christiansen og suppleanterne Jesper Thomassen og Lis Thavlov

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer, referent og godkendelse af dagsorden

- a. Beslutning/orientering:* Søren Bitsch Christensen referent, Charlotte Voss ordstyrer
- b. Opfølgning:* Intet.

2. Generalforsamling i slutningen af marts 2021

- a. Beslutning/orientering:* Afvikles torsdag 25. marts kl. 13-15. Der skal indkaldes seks uger før, dvs. meget snart. Tina Knudsen Jensen, Søren Bitsch Christensen og Charlotte Voss på valg sammen med Jesper og Lis som suppleanter. Alle genopstiller, men flere vil ikke "insistere".
- b. Opfølgning:* Vi indkalder og afholder det digitalt. Charlotte indkalder, husk at indkalde forslag til emner og inkludere oversigt over bestyrelsesmedlemmer på valg. Charlotte eftersender årsrapport, regnskab mv. Arkivlovsrevisionen vil få en central placering. Charlotte inkluderer en medlemsliste (tilgang eller afgang) i årsberetningen.

3. Danske Arkivdage 2021 – status

- a. Beslutning/orientering:* Arkivdagene vil sandsynligvis blive rykket igen fra juni. Arbejdsgruppen har møde 11. februar. Beslutningen afhænger bl.a. af konferencebureauet Odeons stillingtagen.
- b. Opfølgning:* Orientering hurtigst muligt til medlemmerne v/ Søren Bitsch og Jesper Thomassen.

4. Nyt fra ODA-lovreguleret

a. K-udvalget:

- i. *Møde afholdt i uge 5. RA har fået 8000 egenaccess-anmodninger siden årsskiftet som følge af arkivlovsændringer. De fordeler sig på "fødselstidspunkter" (ca. 5000), afgangsbøger (ca. 1000) og andre (2000). Gruppen andre sager er mere kompliceret og tidskrævende. Her finder man bl.a. børnesagerne. Vejledningsseminar afholdes formentlig af RA i april. RA har bedt ODA indsamle et overblik over antal sager og fordelingen af sagerne på grupperne afgangsbøger og andre sager blandt vores § 7-arkivmedlemmer, så vi har noget at sammenligne med RA's statistik. ODA kan fremlægge en statistik over henvendelser på vejledningsseminaret. Charlotte Voss vil skrive til medlemmerne herom i slutningen af marts. Odense Stadsarkiv har henvendt sig til en række stadsarkiver om erfaringer og fortolkninger af praksis. Lis Thavlov: RA har tidligere spurgt til det samme i en mail fra de første uger efter lovens indførelse. Søren Bitsch: Det er vigtigt at arbejde med meget præcise kategorier i den henvendelse, vi vil sende til medlemmerne.*
 1. *Opfølgning:* Charlotte Voss skriver til medlemmerne
- ii. *K-udvalget drøftede også en erfaringsworkshop om adgangssager i lighed med testerdagene. RA ville gerne stille op, hvis arrangementet blev afviklet af ODA. Jesper Thomassen: det vil medlemmerne tage meget positivt imod. Peter Damgaard: Vi skal også høre om RA's praksis. Søren Bitsch: Vi skal ligeledes have kommunale jurister med erfaring fra sagsbehandling. Mie Andersen fra Næstved lavede nogle procesbeskrivelser, der kan anvendes. Tina Knudsen Jensen: en jurist i Randers laver alle indsigtssager, så der er relevante kommunale medarbejdere at trække på.*
 1. *Opfølgning:* ODA afholder ERFA-møde i maj (Tina Knudsen Jensen og Søren Bitsch meldte sig som tovholdere.)
- iii. *RA har fremlagt udkast til beregningsmodel for kommunale udgifter ved aflevering af arkiv til hhv. §7-arkiv og RA. Udkastet afventer videre proces, før det kan offentliggøres uden for udvalget. Foreløbigt besluttedes det i K-udvalget, at KL ville gennemgå modellen og komme med input. ODA bidrager med eksempler på beregninger fra kommuner, der har oprettet §7-arkiver. Der udspandt sig en diskussion med gode argumenter for §7-arkiver, som en beregningsmodel også bør inddrage. Lis Thavlov, Jesper Thomassen og Caspar Christiansen: Det vil give skæve billeder, da den lokal- og kulturhistoriske effekt af et stadsarkiv jo bør indgå i modellen. Det er farligt at operere med de rå arkiveringsudgifter som de eneste udgifter. Hvad med vejledning, anvendelse og historieskrivning? En række kommuner (bl.a. i det øst- og midtjyske) står i disse overvejelser i øjeblikket, og et rendyrket økonomisk beslutningsgrundlag er betænkeligt. Peter Damgaard: Sagsbehandling afhjælpes og effektiviseres ved at have et lokalt og nært arkiv. Tina Knudsen Jensen: Randers opsamler løbende erfaringer med at servicere forvaltningen og spare den for omkostninger.*

1. *Opfølgning*: Tina Knudsen Jensen finder nogle beregningsmodeller, der kan anvendes til belysning. Nye arkiver, man kan henvende sig til, er f.eks. Odsherred, Helsingør, Ringsted og Vordingborg. Charlotte Voss oplyser KL/Flemming herom.
 - iv. *Bkdt. 128 om arkiveringsversioner* var blevet drøftet. Den har retning mod E-ARK. RA var positive over for at lade kommunale parter indgå i arbejdet. RA (Jan Dalsten Sørensen) sender et oplæg til inddragelse.
 1. *Beslutning*: ODA vil kompensere deltagelse i arbejdet. Vi håber meget, at nogen vil deltage.
 2. *Opfølgning*: Næste bestyrelsesmøde.
 - v. Ernst Helmer Hansen, Københavns Stadsarkiv, indtræder i B&K-arbejdsgruppen i stedet for Else Hansen.
- b. Ændring af arkivloven:
- i. *Opfølgning fra januar-mødet*: Vi skal lave en mere detaljeret beskrivelse af snitfladen mellem indsigtstlovene, GDPR samt arbejdsdelingen mellem fx arkiverne og den sociale forvaltning i de enkelte kommuner.
 - ii. *Opfølgning*: Blev behandlet under forrige punkt, se dette. Tages op på generalforsamlingen.

5. ODA-Kulturarv

- a. VISDA-aftalen:
 - i. Peter Damgaard: Intet nyt siden sidst. Vi afholder senere et erfaringsmøde med aftaleparterne. KB har på Privatarkivudvalgsmøde udtrykt interesse for en fotografdatabase.
 - ii. Aarhus Stadsarkiv har som Næstved tilsluttet sig "Museumsaftalen for AV-midler". Gladsaxe er på vej.
- b. Retrodigitalisering.dk:
 - i. Ansøgninger til diverse fonde. Aarhus Kommune har yderligere støttet med 100.000 kr.
 - ii. Der er omkring 42 aktive frivillige. I sognerådsprojektet er der transskriberet omkring 15.000 sider udover det antal, der er maskinlæst og ved at blive klargjort til korrekturlæsning. Af sidstnævnte slags er vi ved at bearbejde 16.000 sider, som er de nemmeste sider at klargøre til frivillige, og som ligger indenfor den tidsafgrænsning, hvor de frivillige må arbejde med dem.
 - iii. I forhold til modeller er der intet nyt for moderne håndskrift. Den offentliggjorte er stadig den nyeste af slagsen. Den gotiske 1700-talsmodel er stadig work in progress sammen med Aarhus Universitet.

6. Udvikling af ODA's hjemmeside

- a. Hjemmesiden er oprettet – den videre udvikling og drift: Hvem laver opdateringerne af f.eks. medlemslister? Det er en sekretariatsopgave, men de skal have oplysningerne med status fra januar.

- b. *Opfølgning*: Caspar Christiansen og Tobias fra Næstved ser på, om vi på hjemmesiden kan oplyse om institutioner, der er direkte tilknyttet medlemsinstitutionerne (f.eks. er Ebeltoft tilknyttet Randers, jf. også Kroppedal, Frederikssund og Hvidovre).

7. Samarbejdsaftale med SLA

- a. *Beslutning/orientering*: Vejledningsmøde om ansøgninger til Velux-fondene har været afholdt med adgang for ODA-medlemmer. Der skal deles ca. 700.000 kr. ud af ansøgte ca. 1 million kr. På et møde i næste uge træffes afgørelse.
- b. *Opfølgning*: Intet.

8. Nyt fra netværk

- a. E-arkivering
 - i. *Beslutning/orientering*: Intet møde afholdt.
 - ii. *Opfølgning*: Intet.
- b. Formidling
 - i. *Beslutning/orientering*: Intet nyt.
 - ii. *Opfølgning*: Intet.

9. Nyt fra repræsentationen i eksterne netværk og udvalg

- a. Privatarkivudvalget
 - i. *Beslutning/orientering*: Møde afholdt siden sidst. Her blev bl.a. drøftet det fælles indsamlingsprojekt. RA har tidligere ønsket det afviklet som et Corona-projekt og ikke som et klimaprojekt, men vi ønsker stadig at have et længerevarende fokus på indsamling end "blot" på den aktuelle situation. PAU besluttede at arbejde videre i to spor – Corona (evalueringsgruppe nedsat) og klima (2021/22).
 - ii. *Opfølgning*: Arbejdet koordineres fortsat i PAU.
- b. Landsforeningen til bevaringen af Foto og Film, LFF
 - i. *Beslutning/orientering*: Seminar afholdt siden sidst.
 - ii. *Opfølgning*: Intet.

10. Sekretariatet

- a. *Beslutning/orientering*: Charlotte undersøger i første omgang sin egen beholdning af ODA-arkivalier, inden vi går videre til et tjek hos sekretariatet. Tina Knudsen Jensen er meget tilfreds med samarbejdet med SLA-sekretariatet.
- b. *Opfølgning*: ODA-arkivet drøftes på næste bestyrelsesmøde.

11. Tilskud af midler

- a. *Beslutning/orientering*: Intet nyt.
- b. *Opfølgning*: Intet.

12. Regnskab og budget

- a. *Beslutning/orientering*: Regnskabet er tilfredsstillende med et overskud på ca. 60.000 kr. Der har som forventet været færre udgifter på grund af Corona
- b. *Opfølgning*: Intet.
- c. *Budget*: Der afsættes penge til Retro 60.000 kr. og til deltagelse i bekendtgørelsesarbejdsgruppen.

13. Medlemskaber

- a. *Beslutning/orientering*: status quo. Der var en drøftelse af situationen i Dragør.
- b. *Opfølgning*: Intet.

14. Eventuelt

- a. *Orientering*:
 - i. Charlotte Voss: Ønsket om et fælles registreringssystem diskuteres jo løbende. Pt. er der opmærksomhed på det norske Asta-system. Jesper Thomassen, Peter Damgaard, Lis Thavlov og Charlotte Voss vil sammen med København deltage i et møde med det norske Arkivforbundet.
 - ii. Peter Damgaard spurgte til, om nogen har erfaringer med digitalisering af de lokalaviser, som ikke er med i KB's avisdigitalisering. Han nævnte derefter, at RA pt. er ved indsamle en række institutionsarkiver, herunder fra gymnasier med delvis kommunal baggrund. Det kan også berøre andre typer af institutioner.
 - iii. *Opfølgning*: Problematikken tages op i K-udvalget.

15. Næste møde

- a. *Beslutning*: mandag 11. marts 2021 kl. 11.