



ODA-bestyrelsesmøde 21. april 2015, Gladsaxe

Til stede: Charlotte Voss, Finn Guldbæk, Peter Damgaard, Søren Bitsch Christensen, Tine Knudsen Jensen og Lars Bo Hansen. Der var afbud fra Trine Grejsen.

Referent Søren Bitsch Christensen

1. Bemærkninger til referat af møde 25. februar 2015

Peter Damgaard havde den bemærkning til pkt. 7, at årsmødet skal diskutere arkivalier af "Enestående National betydning" i en bredere kulturarvsramme til det kommende årsmøde.

2. Konstituering

Charlotte Voss blev valgt til formand, Tina Knudsen Jensen til kasserer og Søren Bitsch Christensen til næstformand. Det indstilles til KL, at Charlotte Voss, Finn Guldbæk og Peter Damgaard udfylder vores repræsentation i K-udvalget.

3. Generalforsamling

Generalforsamling 18. marts 2015 blev afholdt på Frederiksberg Stadsarkiv med deltagelse af ca. 20 personer og ca. 15 arkiver. Der var en god debat, især om Copydan-aftalen, og der fremkom flere forslag til nye medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen tog på foreningens vegne afsked med Anette Eriksen og takkede hende for flere års stort formandsarbejde. På samme vis blev Henning Bro takket for sit store arbejde for bestyrelsen og foreningen gennem mange år.

4. Arkivkonference 2017

Det overordnede er stadig fremtidens arkiv og borgernes forventninger.

Den nedsatte arbejdsgruppe har efter flere møder fremsendt en programskitse til vicedirektør Steen Ousager, Rigsarkivet, der herudfra vil sammenskrive den endelige programskitse i hovedpunkter inden 25. maj 2015, som sendes til godkendelse i Rigsarkivet, SLA og ODA's bestyrelse.

VIDA - Forum for Viden, Information, Dokumentation og Arkiv, og Arkivforeningen har begge vist interesse for at være med i et vist omfang og arrangere et spor. Der arbejdes med muligheden af at engagere flere eksterne parter i arrangementet.

5. Copydan-aftalen

Bestyrelsen havde fået tilsendt de seneste versioner af hhv. tilgængeliggørelses- og formidlingsaftalen med besked om, at der ikke forventes ændringer af betydning i de endelige aftaler.

Proceduren er, at ODA som forhandlingspartner og brancheorganisation skal underskrive aftalerne, og at de enkelte medlemsarkiver selv skal melde sig til, hvis de ønsker at være omfattet af ordningerne.

Bestyrelsen ønsker at takke Jens Topholm for det store og langstrakte arbejde med forhandlingerne.

Der var enkelte detaljspørgsmål, der skal afklares:

- Hvad forholder det sig med betaling for dobbeltinstitutioner (arkiver og museer i samme institution)?
- Ordningen skal administreres af en instans, der udpeges dertil. Det kan være Kulturstyrelsen eller tilsvarende. Hvad er prisen for administrationen? Kan vi overtage indberetningen af de pågældende regneark?
- Spørgsmål søges afklaret med Jørgen Thomsen fra SLA. (Finn Guldbæk og Charlotte Voss)

Bestyrelsen tilsluttede sig:

- At vi underskriver aftalerne.
- At vi anbefaler vores medlemmer at tilslutte sig individuelt til tilgængeliggørelsesaftalen, hvis man har eller har planer om at have et register eller katalog på nettet over sine billeder.
- Vi anbefaler også medlemmerne, at de tilslutter sig formidlingsaftalen, men anbefaler tillige, at man gransker vilkårene og ikke mindst økonomien nøje.
- Vi vil derudover opfordre vores medlemmer til at indgå sikre formidlingsaftaler med rettighedsindehavere. Dertil vil vi udarbejde et vejledningsmateriale og forslag til standardkontrakter, evt. med ekstern juridisk bistand (Finn Guldbæk kommer med forslag til jurist). Charlotte Voss, Tina Knudsen Jensen og Søren Bitsch sender standardaftaler til Finn, der yderligere rekvirerer Aalborgs aftale.

6a. Nyt fra ODA Lovreguleret:

A. ODA har lovet K-udvalget at arrangere en testworkshop af arkiveringsversioner. Workshoppen skal primært være for Rigsarkivet, KOMDA, NEA, Esbjerg, Thisted, Haderslev og Odense. Baggrunden er Rigsarkivets leverandørundersøgelser, der har vist uens forståelse af standarder for arkiveringsversioner, hvilket rejser spørgsmålene: Hvordan får vi en fælles forståelse af bkt. 1007? Skal leverandørerne inddrages nu eller i næste fase?

Det er ODA's holdning, at vi ønsker at fremme en billiggørelse af testprocessen gennem en harmonisering af standarderne. Og vi ønsker at sikre, at alle – herunder Rigsarkivet – gennemfører tilstrækkelige tests, så man kan genrejse systemerne ordentligt i fremtiden.

Bestyrelsen besluttede:

- At formanden inden sommerferien inviterer parterne, og at Lars Bo Hansen bidrager med et oplæg med sine egne erfaringer.
- Workshopen holdes i Rudersdal til efteråret.
- Dagsorden: 1. Oplæg. 2. Udveksling af skriftligt materiale om testningsstandarder.
- Deltagere: uden leverandører, dvs. brugere og testgodkendere.

B. Møder i K-udvalget: pt. er der høring om GML-data i arkiveringsversioner. Forespørgslen er sendt videre til Rasmus Falk, Aalborg/KOMDA, og Mads Neuhard, København/NEA. Næste møde er i maj.

C. Intet nyt fra Arkivservice-processen. Næste skridt er, at Finn Guldbæk og Lars Bo Hansen henvender sig til KL.

D. Rigsarkivets tilsyn er nu indledt med svarfrist 22. maj. Bestyrelsen fandt generelt, at tilsynet kan være en løftestang for det lokale arbejde, men at det gennemføres med en meget kort tidsramme, og at det er meget omfattende. Bestyrelsen diskuterede Rigsarkivets ønske om at indhente vedtægterne fra de enkelte arkiver, men tilsluttede sig, at de kan anses som en del af den kommunale arkivopgave.

6a. Nyt fra ODA Kulturarv:

Med udgangspunkt i en tidlig drøftelse af årsmødet blev det drøftet: Hvordan sætter vi mere fokus på dette ben i vores organisation? Årsmødet får Kulturarv som tema. Der skal være opfølgning på sidste årsmøde, herunder ENB. Et andet forslag var at belyse byggesager som kulturarv og som anvendt eksempel på brug af digitaliseringsprojekter til formidling og tilgængeliggørelse. Aarhus Stadsarkivs ebog-projekt kan også være et emne.

Mht. ENB-projektet: vi skal have en plan for indberetning fra vores medlemmer. Peter Damgaard kordinere.

Årsmødet bliver 29.-30. oktober. Arrangørgruppen består af Tina, Peter, Lars Bo, Søren og Trine. Helsingør er foreslået. Søren laver første oplæg. Gerne invitere SLA's medlemmer til at deltage.

7. Samarbejdsaftalen med SLA

Intet væsentligt nyt. Vi skal have aftalt et møde. Første drøftelse kunne handle om sekretariat (fx opkrævning til Copydan ligesom SLA allerede nu laver Kulturstatistikken for ODA, måske fælles kontingentopkrævning). Formanden deltager sammen med Finn Guldbæk og Anette Eriksen.

8. Nyt fra netværkerne

E-arkivering: intet nyt.

Formidling: intet nyt.

Spørg Olivia – intet nyt. Evt. temadag om samarbejde med folkebiblioteker bliver tidligst til næste år.

9. Nyt fra repræsentationen i eksterne netværk og udvalg:

PAU(Privatarkivudvalget):

PAU:

- Smartarkivering.dk: Søren Bitsch fortalte, at udvalget er tæt på at have færdigbehandlet projekteringen af Smartarkivering.dk som en mulig national tjeneste. Realiseringen er afhængig af ekstern finansiering, og der arbejdes på flere forskellige modeller. Finn Guldbæk anbefalede at tjekke OS2-samarbejdet som en ramme om organisationen.
- Rapporten *Privatarkivarbejdet i Danmark – vilkår, udfordringer og løsninger* blev fremlagt og diskuteret på seneste udvalgs møde. Rapporten er grundig, læseværdig og ganske fremsynet i de anbefalinger, den lægger frem. Bestyrelsen ønsker at få rapporten fremlagt på årsmødet. Til næste møde rundsendes den endelige rapport, og medforfatteren Lis Thavlov, Silkeborg, inviteres med til mødet.

LFF (Landsforeningen til bevaring af foto og film): Fungerer fortsat fint med to årlige arrangementer, men intet nyt.

DHF (Dansk Historisk Fællesråd): Bestyrelsen er ikke tilfreds med rådets aktiviteter og besluttede sig derfor for at melde foreningen ud ved årets udgang (dvs. vi fornyer ikke medlemskabet).

10. Sekretariatet

Med formandsskiftet er det i princippet også tid til at skifte sekretariat. Vi beslutter dog at fortsætte med sekretariatsbetjeningen fra Bornholm frem til efteråret. Andreas Bille-Brahe fra Ø-arkivet laver fortsat hjemmesiden og sender nyhedsbrevet.

11. Tilskud af midler

ODA skal følge en ansøgningsprocedure for at komme i betragtning til støtten fra Rigsarkivet til kommunevejledningen. Anette Eriksen har en standardansøgning, og vi skal forberede os på at håndtere ansøgningen.

12. Regnskab og budget

Udsendelse af opkrævning af kontingent er sat i proces.

Vi drøftede en fremtidig honorering af medlemmer, der løfter en opgave på ODA's vegne.

13. Medlemskaber

Charlotte Voss retter fornyet henvendelse til Odsherred Kommune.

Der kan forventes henvendelser i kølvandet på arkivtilsynet.

14. Eventuelt

Det blev vendt, hvornår et referat er godkendt? 14 dage efter udsendelsen, hvis der ikke er fremsat kommentarer.

Der lød en opfordring til at anvende hjemmesiden mere fx til lancering af publikationer, rapporter.

15. Næste møde mv.

Næste bestyrelsesmøde blev henlagt til Aarhus 15. juni, kl. 10-14.

Bestyrelsesseminar 10.-11. september, evt. på Samsø.