

# ODA bestyrelsesmøde 16. november 2018

## Dagsorden

Deltagere: Charlotte Voss, Casper Christiansen, Jesper Thomassen, Peter Damgaard, Tina Knudsen Jensen, Mie Andersen.

Fraværende: Søren Bitch Christensen

### 1. Valg af ordstyrer, referent og godkendelse af dagsorden

Ordstyrer: Charlotte, referent: Mie

Dagsorden godkendt.

### 2. Årsmøde 2018 i ODA – evaluering

God tilslutning.

Bestyrelsen skal fremover være bedre til at specificere, hvem der har hvilke roller ved planlægningen af årsmødet. Det skal være klart, hvem der gør hvad: værtsby, sekretariat og planlægningsgruppe.

Desuden var der et generelt ønske fra deltagerne om, at styring af hele arrangementet skal strammes op, og bestyrelsen skal være mere synlig.

Der skal være et fagligt udbytte for medlemmerne med et klart fokus.

Der skal nedsættes en årsmødearbejdsgruppe 2019, når det er afklaret, om der bliver Danske Arkivdage i 2019.

### 3. Danske Arkivdage 2019/2020

Charlotte kontakter Rigsarkivet for en endelig status på, om der afholdes Danske Arkivdage i 2019.

### 4. Nyt fra ODA-lovreguleret og ODA-Kulturarv

#### *Lovreguleret*

Der var møde i K-udvalget 9. november 2018. ODA fremlagde ønske om nedsættelse af en permanent b/k arbejdsgruppe med Rigsarkivet, således at bevarings- og kassationsvurderingsarbejdet foregår mere kontinuerligt og ikke kun op til en ny bekendtgørelse. Desuden forslag fra ODA om, at det årlige møde for § 7 arkivernes medarbejdere spejles med et årligt møde for Rigsarkivets medarbejdere, disse kan få viden om arkivarbejdet i kommunerne. Der arbejdes videre på en form for model for de faglige møder for § 7 arkiverne og Rigsarkivet.

Temadag for testere planlægges i 2019.

Peter Damgaard rejste problematikken om, at § 7 arkiver ikke kan aflevere fx malerier eller filmruller til andre statslige institutioner, selv om de har ekspertisen til at bevare arkivalierne. Bestyrelsen diskuterede, hvorvidt det er u hensigtsmæssigt, at § 7 arkiver ikke kan aflevere materialet til specialister og således tilgodese den bedste bevaring af arkivaliet. Der er et praktisk problem, men i første omgang lader bestyrelsen det ligge.

Bestyrelsen drøftede spørgsmålet om § 60 selskaber og aflevering af arkivalier. En lille gruppe nordsjællandske arkiver arbejder på notat, der beskriver problematikken. Arkivering hos § 60 selskaber bør drøftes med Rigsarkivet, evt. i K-udvalget.

Arkivlovsrevision: Arbejdsgruppen har afleveret en rapport, der er under behandling i ministeriet. Den færdige rapport er endnu ikke godkendt, men der forventes en ny arkivlov efter sommerferien 2019.

#### *Kulturarv*

Der har været møde i PAU, hvor der er lagt en tidsplan og en strategi med 4 workshops, herunder GDPR problematikker, digitale arkivalier og fælles løsninger. Rigsarkivet forventes kun at indsamle digitale arkivalier fra de absolut største aktører, men hvem tager sig af resten? De centrale spørgsmål er: hvad bliver kravene til digitale formater? Skal de private arkivalier arkiveres i form af AV'er, eller bliver det tilladt med andre formater? ODA må overveje, hvordan vi som organisation spiller ind i kampen for at bevare private digitale arkivalier, herunder økonomi og fælles løsninger.

#### **5. Arbejdsgruppe om hvordan ODA samarbejder med Rigsarkivet**

Arbejdsgruppens formål er at klargøre, hvad ODA skal byde ind med til møderne. Gruppen mødes før K-udvalgsmøderne og efter behov. Gruppen arbejder aktivt ud fra den kommende strategi, som ODA forventes at vedtage på generalforsamlingen i 2019.

#### **6. Udvikling af ODAs hjemmeside**

Bestyrelsen drøftede spørgsmålet og arbejder videre med spørgsmålet på næste bestyrelsesmøde.

#### **7. Samarbejde med SLA**

Bestyrelsen afventer en henvendelse fra SLA om et kommende møde.

#### **8. Nyt fra netværk**

Intet nyt fra eArkiveringsnetværket. Det næste møde er 4. februar 2019 i Vejle.

#### **9. Nyt fra repræsentationen i eksterne netværk og udvalg PAU, LFF**

Intet nyt ud over det nævnte under punkt 4, ODA-kulturarv.

#### **10. Sekretariat**

Intet nyt. Bestyrelsen drøftede, hvorvidt det ville være en fordel, at sekretariatet fulgte formanden. Som det er nu, er sekretariatsfunktionen en smule sårbar, da den er delt mellem SLA (økonomi) og Bornholm (administrativ).

#### **11. Tilskud af midler**

Trap Danmark seminar i Århus har fået tilskud til arrangement i Århus.

## **12. Regnskab og budget**

Der er afsat 75.000 kr. til Danske Arkivdage. 25.000 kr. til arbejdet med GDPR, 80.000 kr. til opgaveløsning og 30.000 til hjemmeside. Bestyrelsen besluttede at prioritere anvendelse af midler til:

1. Indsamling og bevaring af private digitale arkivalier.

Bestyrelsen ønsker at støtte et analysearbejde, der beskriver, hvordan får vi hul på opgaven i fællesskab? Analysearbejdet skal indeholde en afdækning af landskabet, identificere hvordan arkivskaberne danner arkiver, være koordinerende og udarbejde vejledninger i forhold til indsamling og bevaring.

2. Fælles registreringssystem.

Bestyrelsen ønsker at øremærke midler til et forarbejde for et fælles registreringssystem, gerne sammen med Rigsarkivet.

## **13. Medlemskaber**

Bestyrelsen laver en opfølgning på de kommuner, der har etableret et § 7 arkiv i år samt arkiver, der er nedlagt eller sammenlagt.

## **14. Eventuelt**

Forsker ved Rigsarkivets konference gør opmærksom på, at skolelægejournaler udgør et unikt materiale. Journalerne er værd at merbevare, og det kan vi gøre medlemmerne opmærksom på. Opfordringen fra forskere til arkiverne lyder på at bevare arkivalierne komplet.

## **15. Næste møde**

Fredag den 11. januar 2019 i Ålborg, kl. 10-15.