



Bestyrelsesmøde torsdag den 23.5.2019 på Frederiksberg Stadsarkiv kl. 11-15

Deltagere: Charlotte Voss (formand), Søren Bitsch Christensen (næstformand), Tina Knudsen Jensen (kasserer), Peter Damgaard, Mie Andersen og suppleanterne Jesper Thomassen og Caspar Christiansen

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer, referent og godkendelse af dagsorden

1.1. Charlotte valgt til ordstyrer, Søren til referent. Dagsorden godkendt.

2. Konstituering

2.1. Formand: Charlotte Voss. Næstformand: Søren Bitsch Christensen. Kasserer: Tina Knudsen Jensen

3. Danske Arkivdage 2020 – Årsmøde 2019

3.1. Rigsarkivet har indkaldt til arbejds møde 11. juni med repræsentanter fra ODA og SLA.

3.2. ODA årsmøde 2019 – F86, Frederiksberg, 26.-27. september, overnatning på CablInn, aftensmad på Allégade 10. Det faglige indhold under udarbejdelse med temaer som borgeradgang og tilgængelighed. Ny forskning på myndighedsarkivområdet. Rigsarkivaren deltager med oplæg, og inviteres sammen med SLA og KL. ODA yder tilskud på 500 kr. pr. deltager.

4. Nyt fra ODA-lovreguleret

4.1. Møde i K-Udvalget 13. maj 2019:

4.1.1. Årligt møde for §-7 medarbejderne afholdes 3. september i Odense. Temadag for testere afholdes 4. september i Odense.

- 4.1.2. ODA v/ Mads Neuhard og Peter Damgaard afholder temadag om digitalt skabte data i IT-systemer – set fra kommunernes side, 25. oktober på Islands Brygge med Rigsarkivets og §7-arkivernes medarbejdere som målgruppe. Peter skriver tekst til nyhedsbrev.
 - 4.1.3. Har drøftet et RA-pilotprojekt om forskning i fælleskommunale it-systemer. Arbejdsgruppe skal nedsættes og datasæt skal udvælges.
 - 4.1.4. Spørgeskema på vej om den kommunale digitale bevaring efter bek. 1007 (og migrering af data afleveret efter fra bek. 342). Forventet svarfrist ultimo august 2019.
 - 4.1.5. RA har orienteret om arbejdet med "Standard for beskrivelse af it-systemer" for RA, regioner og kommuner. Arbejdet skal i høring efter sommerferien. Standarden skal bruges med henblik på kommende tilsyn foretaget af Rigsarkivet.
 - 4.1.6. ODA har udpeget medlemmer til en arbejdsgruppe om opdatering af vejledningsmateriale til bk-bestemmelserne: Else Hansen, København, Frank Bache Andersen, Vejle, og Mie Rie Jönsson, Aalborg. Gruppen forventes indkaldt i 4. kvartal.
- 4.2. ODA har sendt forespørgsel til medlemmerne om skolelægejournaler. 8 medlemmer har svaret.
- 4.3. ODA har haft møde med rigsarkivar Anne-Sofie Jensen. RA har ikke umiddelbar mulighed for at gå ind i et fælles arkivsystem. ODA fremførte behov for fælles løsninger, fx fælles registreringsstandarder.

5. ODA-Kulturarv

5.1. Forskningshenvendelser

- 5.1.1. Henvendelse fra adjunkt, ph.d. Marianne Paasch på Historiestudiet Aalborg Universitet om et samarbejde med ODA om initiering af forskningsprojekter og formidling af forskningsresultater, bl.a. fra MIR og fra Informationsforvaltningsuddannelsen, AAU.
 - 5.1.2. Bestyrelsen kunne tilføje, at der senest har været en henvendelse fra forskere ved KU vedr. ALMPUB – The ALM Field, Digitalization and the Public Sphere (et norsk projekt med dansk deltagelse. Forskningsprojektet studerer arkivers, bibliotekers og museers (ABM-institutioners) rolle og potentiale til at bidrage til en bæredygtig offentlighed i en digital tid. Projektet involverer nordiske, europæiske og nordamerikanske forskere og repræsenterer mange forskellige fagligheder. IVA har opslået relevante ph.d.-stipendier.
 - 5.1.3. Der er generelt en utilstrækkelig videnudveksling mellem forskere og arkiver...
 - 5.1.4. *Beslutning:* Marianne inviteres til årsmødet. Vi holder derefter et møde med hende og taler om at vurdere samarbejde.
- 5.2. Retrodigitalisering.dk – støtte modtaget fra Region Midtjylland på 200.000 kr. 2019-2020 til arkiverne i Norddjurs, Skanderborg og Aarhus Kommuner. Status er nu 8000+ sider transskriberet fra Aarhus + andre arkiver (sider ikke opgjort). 471 digitaliserede protokoller lagt op. Ny datamodel for tekstgenkendelse er udviklet. Den giver op til dobbelt så høj genkendelsesgrad. Historiestudiet ved AU kører informationsforløb for alle studerende på grundlag af Retrodigitaliseringsprojektet.

5.3. Søren orienterede om Aarhus Stadsarkivs markering af byrådenes 150 års-jubilæum med kampagne om "Byrådets bedste beslutninger". Kampagneværktøjet med hjemmeside, film og afstemning kan anvendes af andre arkiver. Henvendelse til Søren.

5.4. Søren orienterede om planer om en kommende programrække på DK4, der kan komme til at involvere arkiverne.

5.4.1. Aalborg Stadsarkiv har haft et samarbejde med et TV2 Nord med et privat produktionsselskab.

5.5. Søren orienterede om International Council on Archives (ICA) og kommende International Archives Week 3.-9. juni og især om stadsarkivsektionens kampagne på sociale medier. Her opfordrer man til at dele billeder eller andet om aktiviteter af særlig betydning for arkivet. Sidste år deltog flere hundreder arkiver fra hele verden.

5.6. Charlotte forespørger hos VISDA ang. nye aftaleforhandlinger.

6. ODA strategi – visioner (Arbejdet fra bestyrelsesseminaret)

6.1. Det skal diskuteres på et ekstraordinært eller forlænget bestyrelsesmøde, se "næste møde".

7. Udvikling af ODA's hjemmeside

7.1. Søren rejste spørgsmålet, hvordan vi sikrer bedre videndeling med forskere og forskningsresultater? Og sikrer medlemmerne løbende orientering om arkivfaglige emner? Hvordan deler vi fx viden om Datatilsynets afgørelser.

7.2. Beslutning: Søren skriver et opslag til en digital redaktør, årligt honorar max 15.000 kr.

8. Samarbejdsaftale med SLA

8.1. SLA søger ny sekretariatsleder. Bestyrelsen tildeler regnskabsmedarbejderen administratorrettigheder til Virk.dk.

9. Nyt fra netværk: E-arkivering og Formidling

9.1. Testmøde planlagt til 4. september i Odense. Referater indkaldes.

9.1.1. Arbejdsgruppe vedr. selvstyrehavneområdet (!) nedsat i netværket.

9.2. Lene Wul er ny koordinator for formidlingsnetværket.

10. Nyt fra repræsentationen i eksterne netværk og udvalg PAU, LFF

10.1. En arbejdsgruppe (med bl.a. Jesper og Søren) i Privatarkivudvalget har arbejdet med et detaljeret oplæg til ny privatarkivstrategi og har fastlagt vision og mission. Der er bl.a. fokus på ønske om fælles løsninger, bedre adgang til Netarkivet, afklaring af juridiske og andre begrænsninger på retten til indsamling og bevaring og museernes arkivsamlinger. Peter Damgaard opfordrede til at undersøge Kulturværdiudvalgets bestemmelser.

10.2. LFF inviterer til seminar om restaurering, bevaring, digitalisering og formidling af film 4. juni i Odense.

11. Sekretariatet

11.1. Sekretariatet fungerer hurtigt og effektivt. Jf. pkt. 7.

12. Tilskud af midler

12.1. Mette Henriksen deltager for ODA til nordisk møde om Arkivernes Dag. Hun skal afrapportere til årsmødet og komme med forslag til videre proces.

13. Regnskab og budget

13.1. Kassereren fremlagde status, der ikke gav anledning til bemærkninger.

14. Medlemskaber

14.1. Horsens har opgivet sit §7-arkiv og overdraget arkivopgaven til Rigsarkivet.

15. Eventuelt

15.1. Arkivforeningen vil gerne være medarrangør af arkivfaglige arrangementer i andre landsdele.

15.2. HOKA er gået i gang med et forsyningshistoriske netværk.

16. Næste møde

16.1. 23. august, Aalborg. Møde er udvidet aht. drøftelse af strategi.